

CDM Smith Sp. z o.o. to część globalnej grupy CDM Smith, która od 1947 roku działa w zakresie konsultingu, inżynierii, wykonawstwa oraz eksploatacji. Wykonujemy usługi na rynkach związanych z ochroną środowiska, transportu, rozwoju infrastruktury obiektów przemysłowych i komunalnych. Naszymi Klientami są jednostki prywatne, a także instytucje publiczne. CDM Smith zatrudnia obecnie ponad 5 000 pracowników w ponad 100 biurach na całym świecie.

Do naszego oddziału w Warszawie szukamy następującej osoby:

Asystent ds. ochrony środowiska

Wymagania:

1. Wykształcenie wyższe lub ostatni rok studiów – specjalność: inżynieria środowiska lub ochrona środowiska lub geografia lub geologia lub hydrologia lub leśnictwo lub gospodarka odpadami lub zmiany klimatu przeciwdziałanie i adaptacja oraz pokrewne
2. Doświadczenie zawodowe nie jest wymagane, ale będzie dodatkowym atutem
3. Znajomość branżowych aktów prawnych (ustawa Prawo ochrony środowiska, ustawa Prawo wodne, ustawa Prawo geologiczne i górnicze etc.)
4. Znajomość zasad procedur administracyjnych: oceny oddziaływania na środowisko, pozwolenia sektorowe i inne
5. Znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 (język niemiecki będzie dodatkowym atutem),
6. Biegła praktyczna znajomość obsługi pakietu MS Office (w szczególności Word, Excel etc.)
7. Praktyczna znajomość GIS
8. Praktyczna znajomość AutoCad będzie dodatkowym atutem
9. Dyspozycyjność (wyjazdy w teren)
10. Umiejętność szybkiej adaptacji w nowym środowisku pracy
11. Komunikatywność, umiejętność szybkiego uczenia się

Mile widziane:

1. praktyczna znajomość dowolnego oprogramowania bazodanowego (np. MS Access)
2. praktyczna znajomość oprogramowania CAD 2D; IMMI, OPERAT FB
3. inne specjalistyczne oprogramowanie
4. prawo jazdy kat B i czynne jego wykorzystywanie

Podstawowy zakres obowiązków:

1. Udział w przygotowywaniu opracowań w obszarze ochrony środowiska, przyrody, geologii i hydrologii w tym badania terenowe
2. Udział w prowadzeniu procedur uzyskiwania opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych
3. Działania asystenckie wspierające zadania realizowane przez zespoły projektowe
4. Udział w krótkich niezbędnych wyjazdach na terenie całego kraju w celu: przeprowadzania wizji lokalnych oraz wywiadów, uzyskiwania opinii, uzgodnień i decyzji i administracyjnych, kontroli przebiegu prac prowadzonych przez podwykonawców Spółki

Oferujemy:

- Umowę o pracę
- Możliwość rozwoju
- Zaawansowane narzędzia pracy
- Interesujące wyzwania w międzynarodowym środowisku ekspertów
- Bogaty pakiet świadczeń pracowniczych
- Przyjazną i inspirującą atmosferę pracy
- Kurs języka angielskiego w firmie dostosowany do poziomu zaawansowania

- Inne szkolenia

Benefits:

- prywatna opieka medyczna
- ubezpieczenie na życie
- dofinansowanie zajęć sportowych
- dofinansowanie szkoleń i kursów
- program rekomendacji pracowników
- spotkania integracyjne
- owoce

Aplikuj szybko!

W aplikacji prosimy zawrzeć klauzulę:

" Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych CDM Smith Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 123 a, do celu tej i przyszłych rekrutacji na analogiczne stanowisko i zawarcia ewentualnej umowy o współpracy. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zostałem zapoznany z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania ."

KLAUZULA RODO:

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA KANDYDATÓW DO PRACY 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest CDM Smith Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 123A. 2. We wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, w tym w celu realizacji swoich praw, może Pani/Pan kontaktować się z Administratorem pisząc na adres e-mail: privacypoland@cdmsmith.com 3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji wskazanej w ofercie pracy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz, jeśli została wyrażona zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), mogą być przetwarzane do celów przyszłych rekrutacji. 4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane także w kolejnych postępowaniach rekrutacyjnych na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. 5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. 6. Pani/Pana dane osobowe wskazane w Kodeksie Pracy są przetwarzane w oparciu o przepisy prawa. Ich podanie jest niezbędne do wzięcia udziału w rekrutacji. Pozostałe dane osobowe (np. wizerunek) są przetwarzane na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody, wyrażonej poprzez wysłanie zgłoszenia rekrutacyjnego. Podanie dobrowolnych danych nie ma wpływu na udział w procesie rekrutacyjnym. 7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przechowywane dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z procesem rekrutacji przez okres 3 lat liczonych od momentu zakończenia procesu rekrutacji. 8. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora Danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. 9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. 10. Może Pani/Pan cofnąć zgodę, kontaktując się pod adresem e-mail privacypoland@cdmsmith.com. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.". 11. CDM Smith Sp. z o.o. nie będzie podejmowała zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO. Klikając w przycisk „Aplikuj”, lub w inny sposób wysyłając zgłoszenie rekrutacyjne do CDM Smith Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy Al. Jerozolimskich 123A, wyraża Pani/Pan zgodę na przetwarzanie przez Administratora Danych Państwa danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym w celach związanych z rekrutacją na stanowisko wskazane w ogłoszeniu oraz zgodą na przyszłe rekrutacje.